Titel der Präsentation

Optionaler Untertitel oder Slogan

Vorname Nachname Organisation oder Unternehmen Abteilung oder Fakultät

21. Oktober 2025



Inhalt

- Einführung
- Beispielblöcke
- 3. Zweispaltiges Layout
- 4. Bilder
- 5. Tabellen
- 6. Zitate und Hervorhebungen
- 7. Listen und Strukturen
- 8. Fußnoten
- Mehrspaltige Inhalte
- 10. Blöcke und Boxen
- 11. Mathematik und Formeln
- 12. Quellenangaben
- 13. Zitierleitfaden
- 14. Zusammenfassung

 Titel der Präsentation

Einführung

- Stellen Sie hier die wichtigsten Punkte Ihrer Präsentation vor.
- Verwenden Sie kurze, prägnante Aussagen und ergänzen Sie sie ggf. um Stichworte.
- Betonen Sie Schlüssel- und Fachwörter mit fetter Schrift.

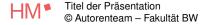
Beispielblöcke

Hinweis

Neutrale graue Kästen für strukturierte Inhalte.

Beispiel

Praxisbeispiel – kurze, klare Aussage.



Zweispaltiges Layout

Linke Spalte

- Für Vergleiche geeignet
- Text und Aufzählungen
- Strukturierte Argumente

Rechte Spalte

- Gegenüberstellung
- Alternative Ansätze
- Pro und Contra

Einzelnes Bild mit Beschreibung



Abbildung: Ein roter Würfel – ideal für Symbolik und visuelle Metaphern

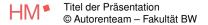


Bild und Text nebeneinander

- Kombinieren Sie Bild und Text
- Ideal für Erklärungen
- Visuelle Unterstützung
- Platzsparend und übersichtlich



Abbildung: Roter Würfel



Zwei Bilder nebeneinander



Abbildung: Vorher: Ausgangssituation



Abbildung: Nachher: Optimierter Zustand



Großes Vollbild





Tabelle mit Daten

Tabelle: Übersicht wichtiger Kennzahlen

Kategorie	2024	2025
Umsatz (Mio. €)	45,2	52,8
Wachstum (%)	8,5	16,8
Marktanteil (%)	12,3	14,7

Zitat

"Ein aussagekräftiges Zitat kann eine Präsentation bereichern und wichtige Botschaften unterstreichen."

— Autor oder Quelle

Wichtige Aussage hervorheben

75%

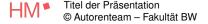
Steigerung der Effizienz

durch Optimierung der Prozesse

Nummerierte Liste

Schritt-für-Schritt Anleitung:

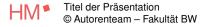
- 1. Analyse der Ausgangssituation
- 2. Definition der Ziele und Anforderungen
- 3. Entwicklung eines Lösungskonzepts
- 4. Implementation und Testing
- 5. Roll-out und Dokumentation



Fußnoten-Beispiel

Ein kurzer Satz mit einer Fußnote zur Quelle¹. Zusätzlich kann eine zweite Anmerkung folgen².

- Punkt mit kurzer Erklärung
- Langerer Punkt, der ggf. umbricht und trotzdem eine saubere Platzierung der Fußnoten oberhalb der Seitenzahl zeigt

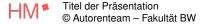


¹ Vgl. Beispielstudie 2025, Kap. 3.

²Weitere Details: Stand: 21. Oktober 2025.

Verschachtelte Listen

- Hauptpunkt 1
 - Unterpunkt A
 - Unterpunkt B
 - → Detaillierter Punkt
- Hauptpunkt 2
 - Unterpunkt C mit weiteren Details
 - Unterpunkt D
- Hauptpunkt 3



Drei Spalten

Phase 1

Phase 2

Phase 3

Planung und Konzeption

Umsetzung und Testing

Evaluation und Optimierung

Gemischtes Layout: Text, Liste und Bild

Projektübersicht

Ein komplexes Projekt erfordert strukturierte Planung und klare Kommunikation.

Vorteile:

- Erhöhte Transparenz
- Bessere Nachvollziehbarkeit
- Klare Verantwortlichkeiten



Abbildung: Symbolbild Projekt

Verschiedene Blocktypen

Standardblock

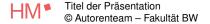
Neutrale Information oder Definition

Beispiel

Praktisches Anwendungsbeispiel

Wichtiger Hinweis

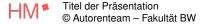
Warnung oder besonders wichtige Information



Block mit Liste

Erfolgsfaktoren

- Klare Zielsetzung
- Engagiertes Team
- Regelmäßiges Monitoring
- Offene Kommunikation



Formeln und Berechnungen

Eine einfache Gleichung:

$$E = mc^2$$

Komplexere Berechnungen:

$$f(x) = \int_{-\infty}^{\infty} e^{-x^2} dx = \sqrt{\pi}$$

Inline-Mathematik: Die Lösung ist $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Quellen und Referenzen

Literatur:

- Müller, A. (2024): Effektive Präsentationen. München: Fachverlag.
- Schmidt, B. & Weber, C. (2023): "Visuelle Kommunikation in der Wissenschaft". Journal of Communication, 15(3), S. 234–256.
- Online-Quelle: https://www.beispiel.de/artikel

Quellen und Referenzen

Bildquellen:

- Abbildung 1: Eigene Darstellung
- Abbildung 2–4: Creative Commons Lizenz

Zitierleitfaden: Sonderfälle (Beispiele)

Kein Autor bekannt:

Geschichte des Internets. (2023, 5. Mai). In Technologieportal.de.

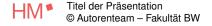
Abgerufen von https://www.technologieportal.de/internet-geschichte

Kein Veröffentlichungsdatum bekannt:

Wikipedia-Autoren. (o. D.). *Zukunft der Robotik*. In *Wikipedia – Die freie Enzyklopädie*. Abgerufen von https://de.wikipedia.org/wiki/Robotik

Kein Titel vorhanden:

Bundesministerium für Bildung und Forschung. (2024). [Pressemitteilung über neue KI-Förderung]. Abgerufen von https://www.bmbf.de/ki-presse



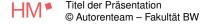
Zitierleitfaden: Sonderfälle (Beispiele)

Kein Autor und kein Datum:

Digitalisierung im Alltag. (o. D.). In TechWorld Online.
Abgerufen von https://www.techworld.de/digitalisierung

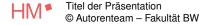
Ganze Website statt einzelner Seiten:

Wikipedia. (o. D.). Wikipedia – Die freie Enzyklopädie. https://de.wikipedia.org



Zitierleitfaden: Zusammenfassung

Fall	Beispiel	Besonderheit
Kein Autor	Titel der Seite. (2023). Website. URL	Titel an erster Stelle
Kein Datum	Autor. (o. D.)	o. D. = ohne Datum
Kein Titel	Autor. (2024). [Beschreibung]. Website. URL	Beschreibung in eckigen Klammern
Kein Autor & kein Datum	Titel. (o. D.) Website. URL	Beides kombiniert
Ganze Website	Organisation. (o. D.). Website-Name. URL	Kein Artikel nötig



Zusammenfassung

- Fassen Sie die Kernaussagen zusammen und leiten Sie zu nächsten Schritten über.
- Nutzen Sie optional die Akzentfarbe HM-Rot für Highlights.
- Schließen Sie mit einem klaren Call-to-Action oder einer Kontaktinformation.

Vielen Dank!

Fragen und Diskussion

Kontakt:

vorname.nachname@hm.edu